

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

04.03.2022 г.

с. Арзгир

№ 114

О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022 года и апробации рабочих программ по учебным предметам в 2021-2022 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 - 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы – Тарасенко Н.В. – заместитель начальника отдела образования;

Заместитель руководителя – Чепко Е.А. – заместитель МКУ ФЦСО по методической работе.

Члены группы:

Марюфич Т.В. - директор МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир;

Лажно И.Н. - директор МБОУ СОШ № 3 с. Арзгир;

Мирошник Е.И. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 1

с. Арзгир;

Пономарева С.В. – заместитель директора по УВР МКОУ СОШ № 8 с. Садового;

Смирнова Е.А. - заместитель директора по УВР МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловского.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:

создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО;

разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС;

внесение изменений в программу развития образовательной организации;

разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО;

разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;

разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;

разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;

проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;

проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Методистам МКУ ФЦСО (Чепко Е.А.) обеспечить:

подготовку педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;

корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;

консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.

7. Руководителям МБОУ СОШ № 1, 2, 3 с. Арзгир (Пронина Ю.М., Марюфич Т.В., Лахно И.Н.):

7.1. Принять участие в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с направленными ранее заявками.

7.2. Обеспечить организационную, методическую и материальную поддержку педагогам, участвующим в апробации.

8. Заместителю начальника МКУ ФЦСО Чепко Е.А. провести заседания районных методических объединений с выступлением педагогов, принимавших участие в апробации с целью ознакомления учителей с особенностями примерных рабочих программ по учебным предметам, соответствующих новым ФГОС.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Тарасенко Н.В.

Начальник отдела образования



Н.М. Подкладов

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и
основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между отделом образования, образовательными организациями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;

определение условий для реализации ООП НОО и ООО; анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса; контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;

мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы:

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;

отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы

заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по отделу образования.

6.1. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

6.2. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.